



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC: Serviço de Proteção à Criança	CNPJ: 72.299.001/0001-90
Endereço: Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP	Telefone: 12 3621-1581
Processo Eletrônico 1DOC nº: 13.362/24	Período de Vigência: 4 meses
Projeto: Custeio de Recursos Humanos da Organização	
Natureza do Recurso: Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49	Mês Referência: Outubro
Número de atendidos: 49 (quarenta e nove)	Público Alvo: <ul style="list-style-type: none">- Nutrizes já doadoras de LHOC (Leite Humano Ordenhado Cru);- Gestantes, como prováveis nutrizes doadoras LHOC;- Parturientes nas Maternidades, como possíveis nutrizes doadoras de LHOC;- Os beneficiados que são os receptores ou os recém-nascidos internados nas UTINEonatais.
Objeto da Parceria: "Auxiliar no custeio de folha de pagamento da Casa da Criança".	
Objetivos Geral e Específico: Objetivo Geral:	

Reforçar a qualidade do serviço prestado, garantindo que não falte colaboradores para o atendimento aos beneficiários do Projeto Banco de Leite Humano de Taubaté da OSC Serviço de Proteção à Criança e consequentemente, o Leite Humano entregue às UTI Neonatais do Município.

Objetivos específicos:

- Apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamentos sem precisar realizar ajustes com demissões de colaboradores

Metas pactuadas:

Pretendia-se apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamento sem precisar realizar ajustes com demissão de colaboradores.

Descrição das atividades desenvolvidas:

No dia 2 (dois) foi realizado o pagamento dos funcionários da OSC;

No dia 2 (dois) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Criança;

No dia 8 (oito) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Amizade.

A Equipe de profissionais contratados para atuar no Banco de Leite Humano da Casa da Criança é composta por 1(um) Gerente Administrativo, 1(uma) Bióloga, 2 (duas) auxiliares de enfermagem e 1(uma) auxiliar de limpeza.

O Gerente Administrativo tem a função de Coordenar, desenvolver e executar atividades administrativas da instituição, sob aprovação da Diretoria da Casa da Criança.

Em suas atividades está o planejamento de ações para o bom funcionamento da Entidade; gerenciar e otimizar os recursos da instituição no atendimento das demandas necessárias a funcionalidade do Banco de Leite. Contatos frequentes com outros Órgãos, Entidades, Departamentos e demais Instituições quando necessário. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitado.

A Bióloga exerce a função de Coordenadora do Setor com atribuições no cumprimento, controle e supervisão de todas as normas estabelecidas pela Rede de Banco de Leite Humano – Rblh para o trato com o leite humano.

Suas atividades também estão relacionadas na execução de todo o processo de pasteurização do leite materno, desde

a análise, controle bacteriológico, exames de acidez e caloria do leite, como também na orientação de procedimentos da equipe de profissionais dos postos de coleta de leite humano subordinados ao Banco de Leite Humano de Taubaté.

Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

A profissional desenvolveu suas atividades em conformidade as práticas no Banco de Leite, suas ações envolveram todo o processo de pasteurização do leite, desde a realização de análises, processos de exames, testes, até a conclusão da pasteurização. Realizou os procedimentos sistemáticos de inclusão de informações de dados no sistema da Rede de Banco de Leite Humano. Prestou também orientações e informes pertinentes ao banco de Leite por e-mail e por contato telefônico aos profissionais dos hospitais conveniados a nossa OSC, responsáveis pelo cuidado e manuseio do leite humano pasteurizado e fornecido pela Casa da Criança.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela bióloga e pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos no processo de pasteurização do leite humano com a supervisão da bióloga responsável. Orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário; limpeza da sala e preparo do material onde ocorre o processo de pasteurização do leite, assim como a montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

Em outubro houve 49 (quarenta e nove) atendimentos de usuárias no Banco de Leite, as auxiliares de enfermagem realizaram 17 (dezessete) e a enfermeira da OSC às 32 (trinta e dois) demais, as atividades das auxiliares consistiram em apoio às atividades da enfermeira do BLH, prestaram orientações às mães sobre a forma higiênica da coleta do leite; os procedimentos de higiene pré e pós amamentação; cuidados com as mamas; algumas técnicas (relactação, dedo mínimo, caloria do leite humano) conforme a necessidade da mãe e do recém-nascido; apresentaram as formas adequadas de posicionamento do recém-nascido durante a amamentação; fizeram a verificação de peso e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido. Organização de material utilizado no Banco de Leite Humano. Realizou orientações e informações as gestantes atendidas na Casa da Amizade. Ainda, a equipe de enfermagem manteve suas atividades diárias às ações da bióloga no processo de pasteurização do leite humano e dos cuidados no ambiente do laboratório do BLH.

A Auxiliar de Limpeza exerce a função de limpar e manter os cuidados de higienização nas áreas correspondentes a Administração da Casa da Criança e do Banco de Leite. Em suas atribuições está em varrer, limpar, lavar, higienizar e manter os diversos cuidados necessários dentro dos espaços da Casa da Criança, assim como no local onde se desenvolve as atividades do Banco de Leite.



Indicadores

Com a aquisição do recurso para custeio a fim de apoiar o pagamento da folha salarial dos funcionários desta OSC foi possível garantir a manutenção do quadro atual;

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O auxílio de recursos financeiros na folha de pagamento dos funcionários da Casa da Criança – Serviço de Proteção à Criança impacta socialmente à medida que reduz o risco de demissões do seu quadro funcional e contribui na continuidade das atividades do Banco de Leite Humano de Taubaté (pasteurização do Leite Humano entregues às UTI Neonatais), que é de interesse público, pois os trabalhadores que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém nascidos internados nas UTI Neonatais permanecerão no quadro atual.

Ainda ressaltamos que os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários tanto os específicos do laboratório, quanto administrativos são relevantes para a execução e continuidade dos Projetos Sociais atendidos pela Casa da Criança.

Através desse Projeto foi possível realizar a manutenção da folha de pagamento e evitar possíveis demissões e o prejuízo para o processo de pasteurização do leite humano que necessita da equipe técnica completa.

Análise Técnica:


Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que não foram encontradas dificuldades para atingimento das metas estabelecidas, a aquisição do auxílio garantiu o custeamento da folha de pagamento dos funcionários e, portanto, a manutenção da equipe atual.

ENTIDADE SOCIAL:



Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



Marcos R A Moreira -
Gerente Administrativo

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC	CNPJ 72.299.001/0001-90
Serviço de Proteção à Criança	
Processo nº	
Processo Eletrônico 1DOC nº: 13.362/24	
Projeto: Custeio de Recursos Humanos da Organização	Natureza do Recurso Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49
Número de atendidos 49 (quarenta e nove)	Mês Referência Outubro



Na foto acima, o gerente administrativo está realizando as atividades administrativas rotineiras da Entidade, Casa da Criança – Taubaté – SP.





Na primeira foto acima, a bióloga e a auxiliar de enfermagem estão procedendo com a Homogeneização do Leite Humano, durante o processo de pasteurização e coleta de amostras de LHOC nos capilares para testes de caloria. Na segunda foto, a bióloga está realizando o Teste de Acidez Dornic do leite humano (através de amostras coletadas no leite humano ordenhado cru, a acidez será determinada por sua composição química, com contribuição especial das proteínas, dos fosfato, citratos e do dióxido de carbono, sendo que quando a concentração desses componentes é alterada, ocorrem modificações físico-químicas do leite interferindo em fatores como a acidez) e uma das auxiliares de enfermagem está colocando os capilares na microcentrifuga para o teste de caloria. Laboratório do Banco de Leite. Taubaté – SP.



Na primeira foto, a auxiliar de enfermagem está procedendo com a higienização dos materiais para o processo de pasteurização do Leite Humano – (Laboratório do Banco de Leite). Taubaté – SP.



Na foto acima, a auxiliar de enfermagem está ofertando no copinho o leite materno ordenhado, realizando atendimento e orientações a nutriz sobre amamentação. Sala de atendimento do Banco de Leite. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, registra-se o encontro de gestantes na Casa da Criança, para o curso de amamentação, ministrado pela médica voluntária, com a participação da advogada, convidada para falar de direitos da gestante e outros assuntos pertinentes. Também estão presentes alunos do curso de medicina da Unitau. Casa da Criança - Taubaté – SP



Na primeira foto, as gestantes estão recebendo orientações de posicionamento para amamentar o bebê. Na segunda foto, estão presentes a médica, a advogada, as auxiliares de enfermagem e as gestantes com alguns familiares. Na última foto estão todos os participantes que estiveram no curso. Casa da Criança. Taubaté – SP.




Nas fotos acima, registra-se as gestantes e parte integrante de funcionários da Casa da Amizade presentes no curso de amamentação. Casa da amizade - Taubaté –SP.





Acima, a auxiliar de limpeza está realizando uma das atividades na área da Casa da Criança. Taubaté – SP.

ENTIDADE SOCIAL:


Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO









Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

Folha de Ponto – Período: Outubro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Claudia Lúcia Lucas dos Santos						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
02	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
03	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
04	FERIADO	-	-	-	-	
05	SÁBADO	-	-	-	-	
06	DOMINGO	-	-	-	-	
07	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
08	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
09	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
10	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
11	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
12	SÁBADO	-	-	-	-	
13	DOMINGO	-	-	-	-	
14	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
15	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
16	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
17	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
18	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
19	SÁBADO	-	-	-	-	
20	DOMINGO	-	-	-	-	
21	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
22	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
23	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
24	07:30	11:15	11:30	13:30		
25	07:35	11:15	11:30	13:30		
26	SÁBADO	-	-	-	-	
27	DOMINGO	-	-	-	-	
28	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
29	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
30	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L
31	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia L

C

Folha de Ponto – Período: Outubro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Manoela Maria da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30		INTERVALO: 15 minutos		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
02	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
03	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
04	FERIADO	-	-	-	-	
05	SÁBADO	-	-	-	-	
06	DOMINGO	-	-	-	-	
07	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
08	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
09	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
10	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
11	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
12	SÁBADO	-	-	-	-	
13	DOMINGO	-	-	-	-	
14	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
15	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
16	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
17	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
18	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
19	SÁBADO	-	-	-	-	
20	DOMINGO	-	-	-	-	
21	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
22	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
23	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
24	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
25	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
26	SÁBADO	-	-	-	-	
27	DOMINGO	-	-	-	-	
28	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
29	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
30	7:30	11:30	11:45	13:30	—	
31	7:30	11:30	11:45	13:30	—	



Folha de Ponto – Período: Outubro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Roseli Aparecida da Silva Leite Faria						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30		INTERVALO: 15 minutos		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:30	11:45	13:30		
02	07:30	11:30	11:45	13:30		
03	07:30	11:30	11:45	13:30		
04	FERIADO	-	-	-	-	
05	SÁBADO	-	-	-	-	
06	DOMINGO	-	-	-	-	
07	07:30	11:30	11:45	13:30		
08	07:30	11:30	11:45	13:30		
09	07:30	11:30	11:45	13:30		
10	07:30	11:30	11:45	13:30		
11	07:30	11:30	11:45	13:30		
12	SÁBADO	-	-	-	-	
13	DOMINGO	-	-	-	-	
14	07:30	11:30	11:45	13:30		
15	07:30	11:30	11:45	13:30		
16	07:30	11:30	11:45	13:30		
17	07:30	11:30	11:45	13:30		
18	07:30	11:30	11:45	13:30		
19	SÁBADO	-	-	-	-	
20	DOMINGO	-	-	-	-	
21	07:30	11:30	11:45	13:30		
22	07:30	11:30	11:45	13:30		
23	07:30	11:30	11:45	13:30		
24	07:30	11:30	11:45	13:30		
25	07:30	11:30	11:45	13:30		
26	SÁBADO	-	-	-	-	
27	DOMINGO	-	-	-	-	
28	07:30	11:30	11:45	13:30		
29	07:30	11:30	11:45	13:30		
30	07:30	11:30	11:45	13:30		
31	07:30	11:30	11:45	13:30		

Folha de Ponto – Período: Outubro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Fabiana dos Santos Rodrigues						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H		INTERVALO: 11H30 às 17H		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
02	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
03	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
04	FERIADO	-	-	-	-	
05	SÁBADO	-	-	-	-	
06	DOMINGO	-	-	-	-	
07	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
08	07:30	11:30		17:00		Fabiana Santa
09	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
10	07:30		13:00	17:00		Fabiana Santa
11	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
12	SÁBADO	-	-	-	-	
13	DOMINGO	-	-	-	-	
14	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
15	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
16	07:30			14:00		Fabiana Santa
17	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
18	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
19	SÁBADO	-	-	-	-	
20	DOMINGO	-	-	-	-	
21	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
22	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
23	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
24	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
25	07:30	11:30	13:00	15:23		Fabiana Santa
26	SÁBADO	-	-	-	-	
27	DOMINGO	-	-	-	-	
28	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santa
29	07:30	11:30	13:00			Fabiana Santa
30						
31						

1



DECLARAÇÃO DE HORAS

(NÃO É VÁLIDO COMO ATESTADO MÉDICO)

Declaramos para os devidos fins que a Sra: **FABIANA DOS SANTOS RODRIGUES**.
Portador do documento CPF: 26537434858, compareceu a PROIMAGEM Centro Diagnostico para
realização de exames na data 08/10/2024 com chegada às 13:33 e saída às 14:15.

Declaração emitida eletronicamente em 08/10/2024 14:12:07 com registro gravado em sistema no atendimento:
18/404742

Taubaté, 08/10/2024 Carimbo e Assinatura (PROIMAGEM): _____

PROIMAGEM EXAMES
COMPLEMENTARES LTDA
CNP: 02.788.682/0001-31



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a paciente FABIANA DOS SANTOS RODRIGUES compareceu a esta clínica, para tratamento de fisioterapia, necessitando se ausentar das suas atividades do período do dia de hoje das 11:30 hrs às 12:30 hs.

Desde já agradeço a atenção.

Sem mais,

Taubaté, 10 de outubro de 2024.


Dra. Juliana Cobo dos Santos
Fisioterapeuta
CREFIM 0-376693-F 

CLÍNICA RADIOLÓGICA DR. RENE MOURA - WK DIAGNOSE

Rua Francisco de Barros, 214
Centro - Taubaté - SP - CEP: 12020-230
Tel. (12) 3625 9322

Declaração de Presença

Declaro que o(a) Sr.(a): FABIANA DOS SANTOS RODRIGUES

Nome do Acompanhante:

esteve neste estabelecimento no dia 16/10/2024 das 15:45 às 17:10

para Realização de Exames.

CID: Z13

46.630/216/0001-37
Clínica Radiológica Dr. Rene Ltda
Rua Francisco de Barros, 214
Centro - CEP: 12020-230
TAUBATÉ-SP
Clínica Radiológica Dr. Rene

Declaramos que o (a) Sr.(a) Fabrício dos Santos Rodrigues
esteve nesta clínica em 25/10/24 das ___ às ___ para:

- Consulta
 Cirurgia
 Procedimento Ambulatorial

15:30 às 17:00

- Sem afastamento
 Devendo permanecer em repouso hoje
 Devendo permanecer em repouso por ___ dias
De ___ a ___

Acompanhar o paciente

Dr. Lucas Cordeiro Rangel
CRM: 181.989
Ortopedia e Traumatologia
Cirurgião de Joelho

CID: M224

Assinatura e carimbo

PRONTO ATENDIMENTO
Segunda à Sexta das 8h às 21h
Sábado e Domingo e Feriados
das 9h às 19h
ceort@husbate.com.br
f @ husbate | i @ husbate

(12) 3624-1313
(12) 3624-2660
(12) 36237-4254

Rua XV de Novembro, 326
Centro | Taubaté-SP | 12.020-000
www.ceort@husbate.com.br
ceort.ceort12@husbate.com.br



ATESTADO

Atesto para os devidos fins que a paciente Fabiana dos Santos Rodrigues, esteve em consulta médica na data 29/10/2024 e necessita afastamento das atividades laborais pelo período de 4 (QUATRO) dia(s). Informo o CID da consulta com a anuência do paciente.


CID-10: G 56.0


Fabiana dos Santos Rodrigues

Taubaté/SP, 29/10/2024


Dr. Bruno Vierno de Araujo
CRM 139515/SP

 12 98835.0678

 12 3632.9408 | 3632.9386

 Rua Silva Jardim, 281
Taubaté/SP

Relação de Atendidos no BLH – Outubro 2024

Nº	NOME
1	NAYARA MARIA DE AQUINO ANDRADE
2	JESSICA RODRIGUES DE MORAIS
3	MICHELE APARECIDA DE PAULO
4	RENATA CAVALCANTI GAMA
5	JULIANA JESSICA MOREIRA C. DE OLIVEIRA
6	ANA LAURA ZANIN GOES DIAS
7	LYEGI FRANCINE CUNHA R HOMEM DE MELO
8	ANA MARIA SANTOS CAMPOS PEREIRA
9	MICHELE APARECIDA DE PAULO
10	DAIANA CRISTINA DA SILVA
11	JESSICA CRISTINA BERTTI MORONI GODOY
12	LYEGI FRANCINE CUNHA R HOMEM DE MELO
13	MARIA MARIANE DE ALMEIDA
14	ROSIANE VELOSO DE CAMARGO
15	ANA PAULA DOS SANTOS DE JESUS
16	KARINE BIANCA DOS SANTOS VICENTE
17	ANA PAULA DOS SANTOS DE JESUS
18	ROSIANE VELOSO DE CAMARGO
19	ANA PAULA DOS SANTOS DE JESUS
20	ANA PAULA DOS SANTOS DE JESUS
21	LYEGI FRANCINE CUNHA R HOMEM DE MELO
22	MARIA MARIANE DE ALMEIDA
23	CAMILA LEONE DE OLIVEIRA DA SILVA
24	GABRIELA GOMES BRAITO RAMOS DE MORAES
25	DANILA DE ARAUJO SILVA
26	MONIQUE TERRA DE FREITAS VIECENTIN
27	VIVIANA APARECIDA FERREIRA M GADIOLI
28	AMANDA VILELA REZENDE
29	ARIENE GARDELLI DOS SANTOS
30	PAULA LEAL MACHADO DA S L LOPES
31	KARINE FRANCINE BRAITO
32	PAMELA DO NASCIMENTO COUTINHO
33	CAMILA LEONE DE OLIVEIRA DA SILVA
34	PAULA LEAL MACHADO DA S L LOPES
35	DANILA DE ARAUJO SILVA
36	RAQUEL SALES DOS SANTOS BARBOSA
37	ROSIANE VELOSO DE CAMARGO
38	PAULA LEAL MACHADO DA S L LOPES
39	VIVIANA APARECIDA FERREIRA M GADIOLI

6

40	ANA JULIA FERNANDES COLEHO
41	RENATA CAVALCANTI GAMA
42	LYEGI FRANCINE CUNHA R HOMEM DE MELO
43	PAMELA DO NASCIMENTO COUTINHO
44	AMANDA VILELA REZENDE
45	DAIANA CRISTINA DA SILVA
46	NAYARA MARIA DE AQUINO ANDRADE
47	JESSICA CRISTINA BERTTI MORONI GODOY
48	ANA PAULA DOS SANTOS DE JESUS
49	ROSIA NE VELOSO DE CAMARGO

[Handwritten signature]